

Nr.în. 891/18.10.2021

Avizat în Consiliul Profesorat: 11.10.2021

Aprobat în Consiliul de Administrație: 11.10.2021

# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA 2021-2025



*”Copilului nu i se poate spune: “Așteaptă până mâine”!  
Numele lui este AZI ”*

Gabriela Mistral, poetă chiliană, laureată a Premiului NOBEL

# CUPRINS

CONTEXT LEGISLATIV

ARGUMENT

ORGANIGRAMĂ

## CAPITOLUL I

✚ INFORMAȚII GENERALE PRIVIND UNITATEA

✚ DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

✚ DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

-DATE GENERALE

-CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

- PREZENTAREA RESURSELOR: CURRICULARE, UMANE, MATERIALE

ȘI FINANCIARE

✚ ANALIZA MEDIULUI INTERN (SWOT)

✚ ANALIZA MEDIULUI EXTERN (PESTE)

## CAPITOLUL II

✚ VIZIUNEA

✚ MISIUNEA

✚ ȚINTE STRATEGICE

## CAPITOLUL III

✚ PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR UNITĂȚII

✚ ETAPELE DE REALIZARE

✚ INDICATORI DE REALIZARE

✚ MONITORIZARE ȘI EVALUARE

## CONTEXT LEGISLATIV

- ✚ Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011 cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Curriculum pentru educație timpurie anexă la OMEN 4694/02.08.2019;
- ✚ Reperele fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie (RFIDT, aprobate prin O.M. nr. 3851/2010)
- ✚ OMEC nr. 5447/2020, privind aprobarea ROFUIP;
- ✚ OMEC nr. 5545/10.09.2020, pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și a internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- ✚ OMMFPS nr. 1985/04.10.2016, MS nr. 1305/17.11.2016 și MEC nr. 5805/23.11.2016, privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
- ✚ Ordinul nr. 5338/1082/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- ✚ Ordinul nr. 4050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control;
- ✚ Ordinul nr.3713/2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr.5561/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Legea nr. 53/24.01.2003 - Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Reper pentru proiectarea, actualizarea și evaluarea Curriculumului Național (document de politici educaționale)
- ✚ Planul managerial al ISJ Alba;
- ✚ Planuri de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu Program Prolungit „Scufița Roșie” în perioada 2017-2021;
- ✚ Rapoartele privind starea învățământului în Grădinița cu Program Prolungit „Scufița Roșie”.

## ARGUMENT

Proiectul de dezvoltare instituțională își propune stabilirea politicii educaționale centrată pe schimbare, inovare și dezvoltare în plan structural și funcțional, identificând nevoile de bază și disfuncțiile precum și posibilitățile concrete de realizare, urmărire și evaluare a rezultatelor.

Proiectul instituțional propus este rezultatul unei analize, a unei gândiri și decizii colective și va reprezenta expresia unui efort de echipă care va asigura acel echilibru dintre reglementări și inițiative, negociind în favoarea grădiniței și permițând compromisul dintre logica de tip birocratic și cea de tip autonom.

Proiectul de dezvoltare instituțională este elaborat pentru Grădinița cu Program Prelungit ”Scufița Roșie” și unitățile arondate acesteia, Grădinița cu Program Prelungit Nr.2 și Grădinița cu Program Normal Nr.1, toate situate în partea de jos a orașului Alba Iulia, zona Centru ( GPP ”Scufița Roșie”,GPN Nr.1), Gară( GPP Nr.2).


Acest P.D.I. este conceput pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ, în concordanță cu noile cerințe privind formarea competențelor cheie, a comportamentelor specifice nivelului de învățământ preșcolar, astfel că în cadrul celor 3 grădinițe, se dorește o educare a preșcolarilor nu numai pentru a ști, ci mai ales pentru a ști să facă, a ști să fie, a ști să devină, astfel putând atinge standardele de calitate ale educației.

Proiectul de dezvoltare instituțională al grădiniței, reprezintă expresia concretă a echilibrului dintre reglementări și inițiative.

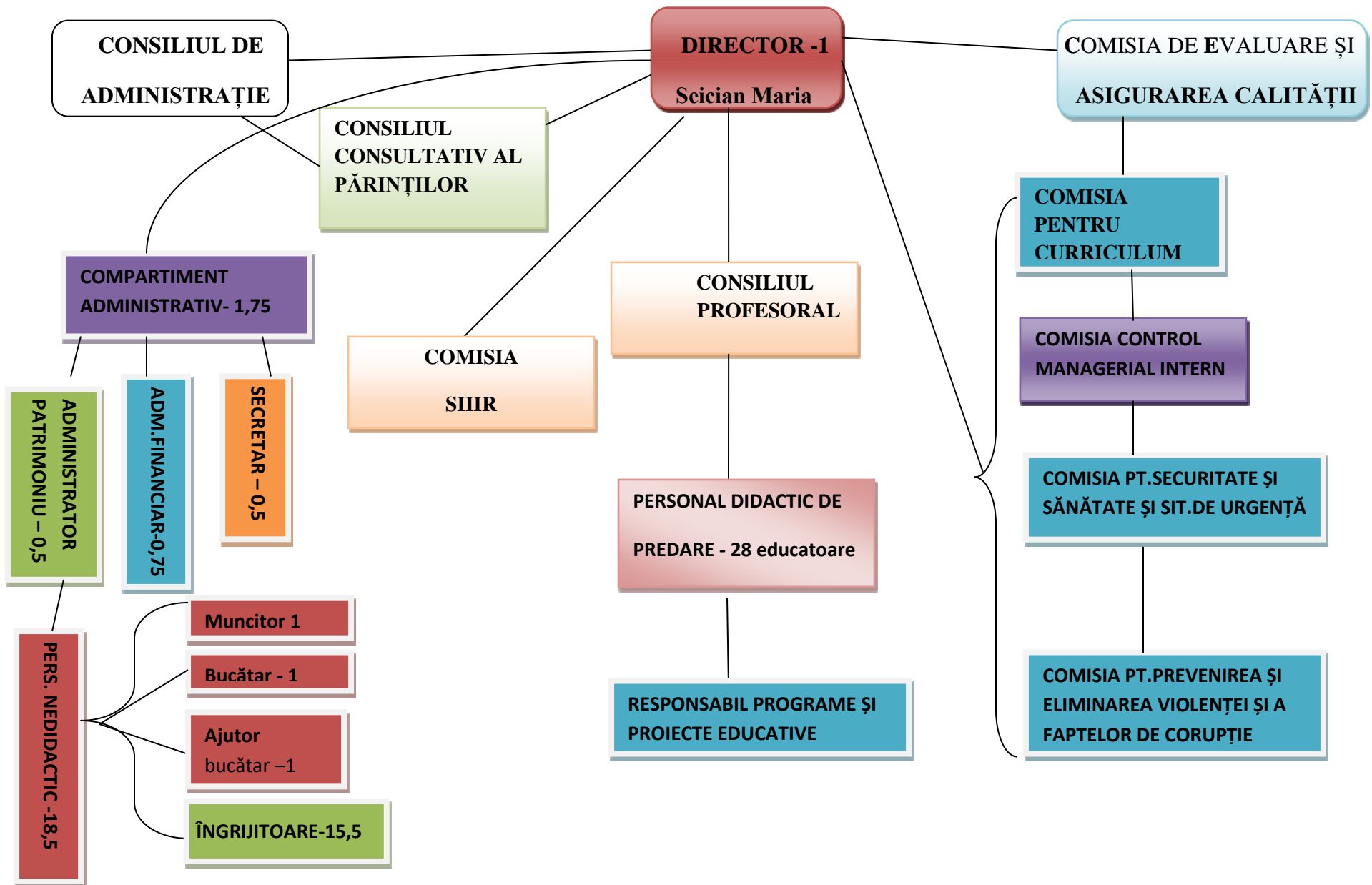
"Vârsta preșcolară a fost și va rămâne pentru copii, temelia educativă a întregii vieți”!

(Johann Heinrich Pestalozzi)

### VALORI CHEIE:

-  Transparență
-  Identitate
-  Eficiență
-  Armonie
-  Respect
-  Angajament
-  Cooperare
-  Organizare
-  Progres
-  Inovație
-  Loialitate
-  Accesibilitate
-  Incluziune

## ORGANIGRAMA GRĂDINIȚEI CU P.P.”SCUFIȚA ROȘIE” ALBA IULIA



## CAPITOLUL I

### INFORMAȚII GENERALE PRIVIND UNITATEA

Denumirea unității de învățământ: **Grădinița cu Program Prelungit „Scufița Roșie”**

Localitatea: Alba Iulia

Județul: Alba

Adresa: Strada Călărașilor, Nr.2

Telefon: 0258-811820

E-mail: [gradinita\\_scutita\\_rosie@yahoo.com](mailto:gradinita_scutita_rosie@yahoo.com)

Web site: <http://gradinitascufitarosie-alba.ro>

Facebook: [G.P.P „Scufița Roșie” Alba Iulia](#)

Nivel de învățământ: preșcolar

Tipul grădiniței: Grădiniță cu Program Prelungit

Număr preșcolari: 326

Număr grupe: 15

Număr cadre didactice: 28

Director: 1

Grădinița cu Program Prelungit „Scufița Roșie” Alba Iulia, strada Călărașilor, Nr.2, funcționează din anul 2006, luna septembrie, ca unitate cu personalitate juridică, având ca structuri următoarele grădinițe:

1. Grădinița cu P.P.Nr.2, Strada Traian
2. Grădinița Nr.1, Strada Primăverii

Unitatea noastră este o grădiniță cu program prelungit în care copiii desfășoară activități specifice vârstei, servesc masa, se bucură de servicii educaționale de calitate. Amplasarea grădiniței oferă un spațiu securizant, protejat de circulația mașinilor, de factori de poluare fonică sau atmosferică. În curte există module pentru dezvoltarea motricității copiilor.

De-a lungul anilor, această unitate de învățământ a fost un etalon pentru învățământul preșcolar un punct de reper și un exemplu de bune practici. S-a constatat interesul părinților pentru oferta grădiniței. Datorită serviciilor educaționale de înaltă calitate, a ofertei educaționale diverse am fost permanent o grădiniță foarte solicitată, care a crescut de la an la an.

Caracteristica acestei instituții de învățământ o reprezintă deschiderea totală spre familie, comunitate și școală, fapt ce a constituit de altfel și condiția existenței sale durabile.

## DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

Grădinița cu Program Prelungit „Scufița Roșie” Alba Iulia este situată pe strada Călărașilor, nr. 2 în municipiul Alba Iulia, în vecinătatea Școlii Gimnaziale”Vasile Goldiș” și a Liceului de Arte ”Regina Maria”. Structura Grădinița cu P.P. Nr.2, este situată pe strada Traian, nr.29, în apropierea Școlii Gimnaziale ”Avram Iancu”, iar Grădinița cu P.N Nr.1, situată pe strada Primăverii nr.15, este în prezent, singura grădiniță din oraș, care are doar grupe de program normal.

Unitatea este vizibilă în comunitate nu prin poziția geografică sau dimensiune, ci prin calitatea activităților desfășurate cu copiii și prin personalizarea acțiunilor desfășurate.

## Analiza P.E.S.T ( E ) (politic, economic, social, tehnologic, ecologic)

Învățământul, ca prioritate națională, cuprinde și învățământul preșcolar încadrat funcțional reformei ce se desfășoară în toate sectoarele de activitate. Statul susține grădinița, asigurând în felul acesta realizarea principiului „Educație pentru toți” prin proiectul „România educată”. Programele de educație timpurie au ca scop colaborarea dintre mai mulți factori sociali, politici, educaționali, în vederea cuprinderii tuturor copiilor în sistemul de învățământ, fără discriminare.

### POLITIC

Politica educațională a Ministerului Educației, a ISJ Alba, de continuare a reformei învățământului, de eliminare a măsurilor neancorate în realitatea învățământului românesc și integrarea acestuia în învățământul european; adaptarea sistemului românesc de învățământ la standardele europene prin adaptarea Curriculum-ului, a ROFUIP-ului, prin eficientizarea muncii cadrului didactic și a timpului acestuia;

- Grădinița este de stat;
- Metodele de predare în stil tradițional ;
- Limba de predare: română ;
- Fenomenul de descentralizare;
- Deplasarea interesului de la control la evaluare și consiliere;
- Politica ARACIP privind asigurarea calității în educație;
- Compatibilizarea sistemului național de învățământ cu Sistemul european de educație și formare profesională;
- Planul cadru și Curriculum-ul pentru educație timpurie, noua abordare a programei preșcolare;

### CONTEXT ECONOMIC

Odată cu intrarea României în Uniunea Europeană nu mai este împiedicată avansarea reformelor învățământului românesc, care a fost lipsit parțial sau total de o bază materială adecvată procesului de învățământ;

- Descentralizarea mecanismelor financiare;
- Finanțarea grădiniței din bugetul Consiliului local;

- Aproximarea grădiniței de mediul economic și de afaceri din oraș;
- Orientarea spre o cultură a proiectului;
- Așezarea geografică a orașului permite accesul spre diverse tipuri de activități;

### **CONTEXT SOCIAL**

Problemele sociale (șomajul în creștere);

- Existând copii care provin din familii dezavantajate social, din familii dezorganizate sau sărace se va urmări integrarea acestora în învățământul de masă;
- Sunt copii care provin din centre de plasament sau de la casele de tip familial;
- Existența copiilor cu cerințe educative special, integrați în grădiniță;
- Numărul familiilor interesate de educația copiilor lor este în continuă creștere;

### **CONTEXT TEHNOLOGIC**

- Nivelul tehnologic al educației și formării este într-o continuă evoluție;
- Grădinița este dotată cu săli de grupă funcționale, modern aranjate;
- Sălile de grupă sunt amenajate pe centre de activitate;
- Accesarea internetului și utilizarea diferitelor platforme educaționale pentru desfășurarea activității online;
- Grădinița dispune de mijloace audio-vizuale (calculatoare, televizoare, CD-uri, videoproiectoare etc), dar acestea ar trebui îmbunătățite pentru a putea susține învățarea online;
- Grădinița dispune de tehnologii moderne de comunicare (fax, internet).
- Posibilitatea desfășurării activității didactice în online, cu sprijinul, responsabilizarea și implicarea familiei
- Comunicare eficientă cu părinții prin intermediul grupurilor whatsapp

### **CONTEXT ECOLOGIC**

- Pe măsură ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă.
- Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor.
- Existența unor proiecte educaționale cu caracter ecologic, ce se derulează în parteneriat cu Protecția Mediului
- Implicarea copiilor în acțiuni de colectare selectivă a deșeurilor

## **DIAGNOZA MEDIULUI INTERN**

### **-DATE GENERALE-**

În prezent, Grădinița își desfășoară activitatea cu :

- 15 – grupe de nivel preșcolar ( 2 grupe program normal, 13 grupe program prelungit)
- 326 - copii preșcolari;
- 28 - educatoare/profesori învățământ preșcolar;
- 1 - director
- 2 - personal didactic auxiliar (contabil, administrator patrimoniu, secretar);
- 20 - personal nedidactic (bucătăreasă , ajutor bucătar, îngrijitoare, muncitor întreținere).

**Clădirea Grădiniței cu Program Prolungit ”Scufița Roșie”** se desfășoară pe doua nivele, fiind dotată cu:

- 9 săli de grupă;
- cabinet medical;
- Izolator;
- un bloc alimentar, unde mâncarea este pregătită de personal calificat, cu un meniu diversificat, în conformitate cu prevederile Ministerului Sănătății și Direcției de Sănătate Publică, specific vârstei ;
- o spălătorie;
- 6 grupuri sanitare;
- 2 birouri administrative;
- 1 arhivă
- Grădinița beneficiază de o curte, amenajată cu bănci, tobogan, hinte, 2 foișoare, groapă de nisip, perete interactiv.

**Locația Grădiniței cu program normal Nr.1** se desfășoară într-o clădire cu curte, fiind dotată cu:

- 2 sali de grupă;
- 1 grup sanitar;
- 1 birou;
- 1 vestiar cu spălător;
- Grădinița beneficiază și de curte, amenajată prin contribuția părinților cu bănci, topogane, leagane, roată, groapă de nisip.

**Clădirea Grădiniței cu Program Prolungit Nr. 2** se desfășoară pe doua nivele, fiind dotată cu:

- 4 sali de grupă;
- un oficiu de unde se împarte hrana ( regim catering)
- 2 grupuri sanitare;
- 1 birou;
- 2 săli vestiar
- Grădinița beneficiază și de o curte mare, amenajată cu bănci, tobogane, foișor.

### *Cine am fost?*

- grădiniță performantă apreciată de școli de renume din oraș, alături de care am derulat anual parteneriate, mult apreciată de părinți, dornici să-și înscrie copiii în unitatea noastră pentru calitatea actului educațional desfășurat aici.
- copii pe care i-am pregătit cu entuziasm și perseverență pentru școală și viață;
- educatoare consecvente în acțiunea cu dăruire profesională și corectitudine;
- suntem noi, Grădinița cu Program Prelungit „Scufița Roșie” Alba Iulia;

### *Ce vom fi?*

- vom fi viitorul așa cum îl visăm;
- vom fi generația deschisă spre învățământul digital, educatoare capabile să îmbine învățământul tradițional cu predare sincron și asincron, în pas cu schimbările lumii actuale;
- vom fi cei ce vor semăna în continuare calități socio-emoționale în dezvoltarea copilului de azi și de mâine;
- vom fi mereu pe direcția cea bună pentru îndeplinirea obiectivelor pe care ni le-am propus;
- vom parcurge un drum ascendent spre perfecționarea procesului de învățământ.

## **❖ CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**

Toți angajații G.P.P. „Scufița Roșie” formează un grup social care își construiește propria identitate, dezvoltând membrilor săi conștiința apartenenței la acesta, construind căi dinamice de comunicare între ei, membrii lui găsindu-se într-o strânsă interdependență pentru realizarea unor obiective organizaționale comune și atingerea acelorași scopuri.. Dezideratul grădiniței este respectarea dreptului la opinie al fiecăruia;

- ✓ Climat stimulativ, de toleranță și cooperare, dinamic și inovator, incluziv.
- ✓ Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul membrilor grădiniței, urmărindu-se valorificarea optima a acestuia.
- ✓ Relațiile interpersonale existente permit manifestarea unor valori precum cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, dorința de afirmare.
- ✓ Cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare CREATIVITATEA și în același timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului lor de pregătire.
- ✓ Directorul –cu atitudine asertivă, democratică, de încredere în echipa de lucru, receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și nevoile ei.
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern supus atenției personalului grădiniței și nu numai, aprobat, cuprinde norme privind activitatea pe diferite compartimente și comisii de lucru, precum și responsabilitățile pentru toate categoriile de personal.
- ✓ Respect față de valorile spirituale, culturale și tradiționale românești.

## *DEVIZA GRĂDINIȚEI:*

### **PROFESIONALISM - IMPLICARE - SERIOZITATE**

- ❖ Valorile care dau coerență și perspectivă activității noastre sunt : *Dezvoltare:* Vom urmări perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.

*Calitate și eficiență:* Vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv - educative din grădiniță, prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali.

*Lucrul în echipă:* Vom dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative.

*Colaborare:* Vom promova respectul reciproc și cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

- ❖ atmosferă informală, relaxată;
  - ❖ comunicare unanimă și bogată;
  - ❖ sarcini cunoscute și asumate de fiecare membru;
  - ❖ ascultare activă și încredere reciprocă;
  - ❖ conflicte prevenite prin abordări anticipative;
  - ❖ consens în majoritatea deciziilor;
  - ❖ idei libere și confruntări deschise;
  - ❖ autoanalize, evaluări periodice;
  - ❖ liderul este în permanent contact cu grupul;
  - ❖ empatie, permisivitate, entuziasm.
- 
- ❖ *Calitatea personalului:* cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constat în urma inspecțiilor frontale sau de specialitate, rezultatelor obținute, interesului în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.
  - ❖ *Managementul unității* se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii consiliului de administrație și al consiliului profesoral.
  - ❖ Cadrele didactice sunt organizate în comisii, fiecare comisie având un responsabil. Responsabilii comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

### **❖ PREZENTAREA RESURSELOR CURRICULARE**

Pentru a asigura o bună pregătire a copiilor, grădinița își desfășoară activitatea în conformitate cu Curriculum pentru educație timpurie anexă la OMEN 4694/02.08.2019.

În baza Legii Educației Naționale nr.1 / 2011, reactualizată, se respectă curriculum de bază atât în acoperirea conținuturilor comune cât și realizarea conținuturilor specifice :

- valorificarea potențialului fizic și psihic al fiecărui copil în funcție de ritmul propriu de dezvoltare, de nevoile sale afective și de activitatea fundamentală – jocul;
- dezvoltarea relațiilor copilului cu activitățile, jocul, obiectele, cu ceilalți și cu sine;
- formarea unor atitudini față de norme și valori;
- dobândirea de cunoștințe, capacități, deprinderi practice, abilități.

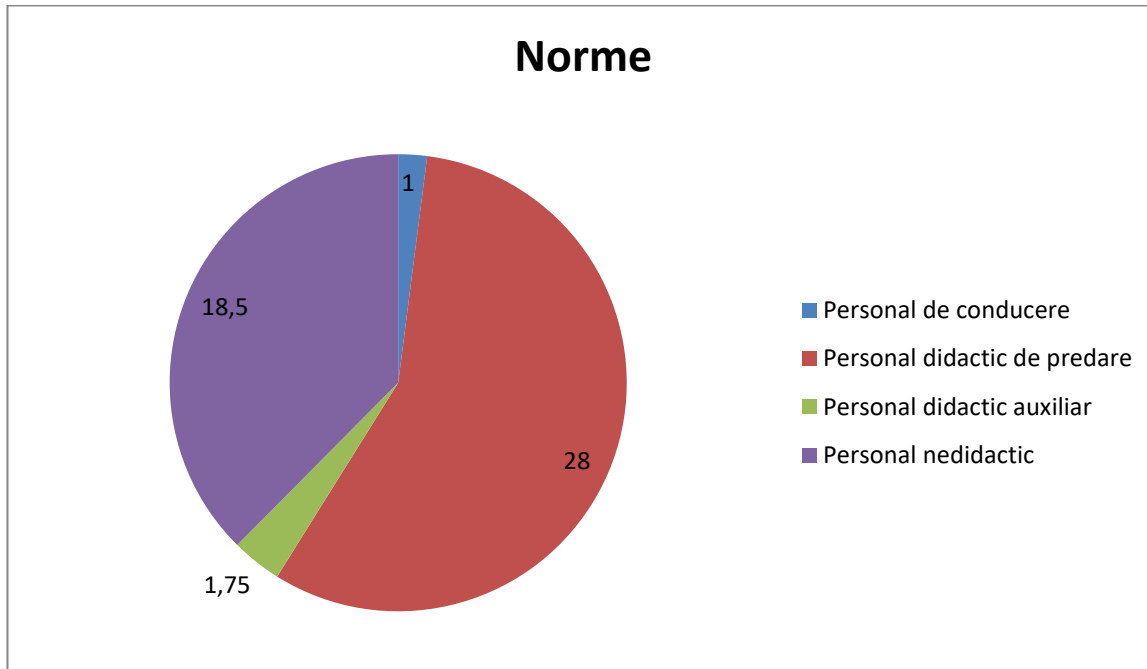
### *Curriculum la decizia grădiniței cuprinde:*

- activități opționale desfășurate de către educatoare, stabilite în funcție de aptitudinile copiilor, de nevoile și plăcerile lor.

Activități extracurriculare și educative axate pe componentele activităților educative: educație civică, educație prin cultură și civilizație (vizionări de spectacole, vizite la muzee, workshop-uri, voluntariate, expoziții, etc.), derulate în parteneriat cu grădinițe, școli, instituții din județ, țară și străinătate.

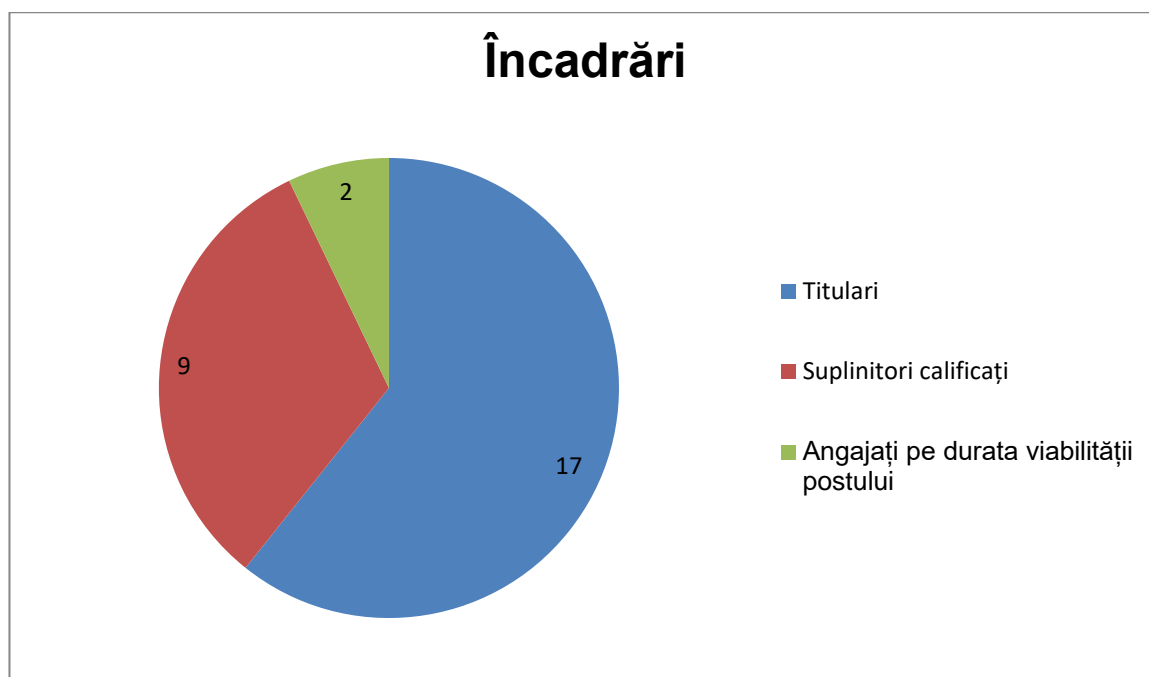
#### ❖ PREZENTAREA RESURSELOR UMANE

Nr. crt.	Categorie de personal	Nr. norme
1	personal de conducere	1
2	personal didactic	28
3	personal didactic auxiliar	1,75
4	personal nedidactic	18,5
TOTAL NORME		49,25



## Cadre didactice

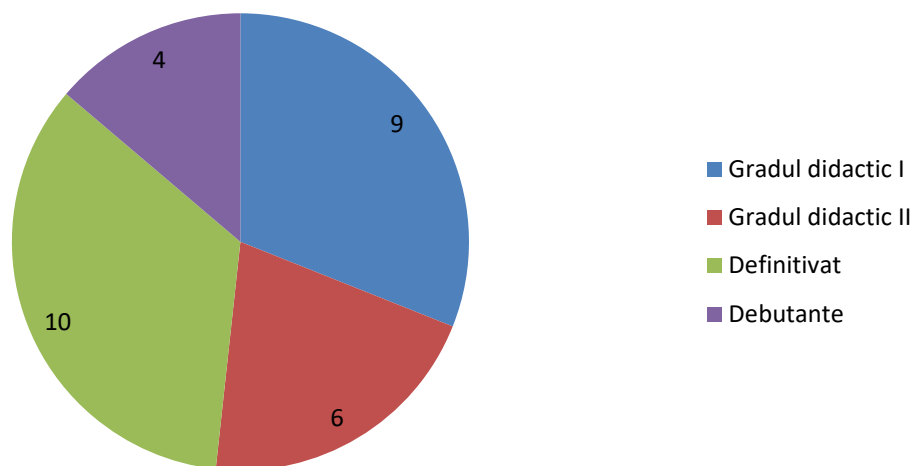
Nr. crt.	Modul încadrării	Nr
1	Titulare	17
2	Suplitoare calificate	9
3	Angajate pe durata viabilității postului	2
TOTAL		28



## Gradele didactice

Nr. crt.	Gradul didactic	Nr. cadre didactice
1	Gradul I	9
2	Gradul II	6
3	Definitivat	10
4	Debutant	4
TOTAL		29

## Grade didactice



### Formarea și perfecționarea continuă

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin activitățile desfășurate în cadrul cercurilor pedagogice sau a consfăturilor cadrelor didactice;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale, internaționale;
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice ( CCD, ISJ).
- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
  - 2 Cadre didactice din grădiniță care au calitatea de metodiști ai ISJ
  - 5 Cadre didactice din grădiniță sunt/au fost mentori de practică pedagogică pentru studenți din cadrul specializării Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar, din cadrul Universității ”1 Decembrie 1918” Alba Iulia
  - 4 cadre didactice din grădiniță care fac parte din Corpul Național al Experților în Management Educațional
  - 4 cadre didactice beneficiază de Gradație de Merit

Situația numărului de credite, acumulate de către cadrele didactice din Grădinița cu Program Prelungit ”Scufița Roșie”, în ultimii 3 ani școlari, se prezintă astfel: 70 % din numărul total al cadrelor didactice au acumulat cele 90 de credite transferabile.

### Populația preșcolară:

An școlar	GRĂDINIȚA	Nr. grupe	Număr preșcolari	Total PJ
2017-2018	- G.P.P.”Scufița Roșie”	7	- 161	282
	- G.P.P.Nr.2	4	- 84	
	- G.P.N. Nr.1	2	- 37	

2018-2019	- G.P.P."Scufița Roșie" - G.P.P.Nr.2 - G.P.N. Nr.1	7 4 2	- 152 - 85 - 43	280
2019-2020	- G.P.P."Scufița Roșie" - G.P.P.Nr.2 - G.P.N. Nr.1	7 4 2	- 172 - 96 - 44	312
2020-2021	- G.P.P."Scufița Roșie" - G.P.P.Nr.2 - G.P.N. Nr.1	7 4 2	- 156 - 94 - 42	292
2021-2022	- G.P.P."Scufița Roșie" - G.P.P.Nr.2 - G.P.N. Nr.1	9 4 2	- 160 - 98 - 43	301

### Performanțele preșcolarilor

Strategia grădiniței a cuantificat și multiplicat experimentele pozitive înregistrate în domeniul activității educative școlare și extrașcolare solicitând extinderea spațiului de intervenție în procesul educațional, curricular, în scopul valorificării tuturor valențelor educative ale învățării în interesul și viitorul copilului. Performanțele preșcolarilor se datorează implicării active a cadrelor didactice în pregătirea profesională, precum și participarea activă a acestora la schimburi de experiență, simpozioane, conferințe, concursuri, la nivel județean, național și internațional;

- rezultate foarte bune obținute în clasa pregătitoare;
- rezultate obținute în urma participării la activitățile organizate în cadrul proiectelor unității;
- rezultate deosebite obținute de preșcolari la concursuri locale, județene, naționale și internaționale;
- rezultate foarte bune obținute la evaluările semestriale și anuale;

### INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A CALITĂȚII

- Rezultate școlare bune și foarte bune la grupa mare și procent mare de integrare în rândul copiilor în clasa pregătitoare
- Numărul mare de cereri la înscrierea copiilor în grădiniță
- Activități sociale și culturale
- Multe concursuri la care s-au obținut rezultate bune și foarte bune de către copiii participanți
- Proiecte educaționale și parteneriate locale derulate cu și pentru preșcolari, pentru socializarea și responsabilizarea lor viitoare.

### PREZENTAREA RESURSELOR MATERIALE ȘI FINANCIARE

Știm că dincolo de interacțiunea cu ceilalți copii și cadrele didactice, pentru copii, starea de bine este dată de ambient. Amenajat astfel încât cei mici să fie înconjurați de armonii coloristice și decorațiuni potrivite vârstei, spațiul Grădiniței întrunește toate exigențele unui spațiu destinat activităților educaționale.

Fiecare grupă de copii are propriul centru tematic în care sunt puse la dispoziția copiilor materiale specifice temei (zilnice sau săptămânale), un panou special pentru anunțarea aniversărilor și marcarea

sărbătorilor, un spațiu în care se afișează regulile după care funcționează grupa, reguli stabilite de copii alături de cadrele didactice la fiecare început de an școlar și îmbogățite sau modificate pe parcursul anului, în funcție de nevoile și dinamica grupei.

Mobilierul are dimensiunile potrivite pentru nivelul de vârstă. Mesele mici, de diferite forme și înconjurate de scaunele, sunt delimitate de dulapuri deschise și rafturi cu materiale didactice, creând astfel spații denumite centre de activitate, în care copiii își pot desfășura activitatea individual sau în grupuri mici sub îndrumarea cadrului didactic.

Materialele cu care sunt dotate aceste centre sunt accesibile copiilor, încurajând alegerea și negocierea .

S-a reușit cu sprijinul autorităților locale, precum și prin sponsorizări utilarea grupelor după cum urmează:

- Mobilier modular, ergonomic în grupe, materiale didactice diverse, aparate audio-video, imprimante, acces nelimitat la internet, paturi confortabile cu saltele și lenjerii noi, materiale și mijloace didactice inovatoare, dotarea bucătăriei cu aparatură modernă;

- Dotarea bibliotecii cu cărți de specialitate și publicații pentru copii;

Toate vin în sprijinul unui climat stimulat de cooperare, învățare incluziv.

Finanțarea de bază asigură desfășurarea în condiții normale a procesului de învățământ la nivel preșcolar, conform standardelor naționale.

Finanțarea de baza a unității școlare rezultă prin multiplicarea costului standard per preșcolar cu coeficienți specifici unității școlare și cu numărul de copii și se aprobă anual.

Baza de calcul a fondurilor alocate unităților de învățământ prin și din bugetul local, pentru finanțarea de bază, o constituie costul standard per preșcolar. Costul standard per preșcolar se determină pentru fiecare nivel de învățământ.

De asemenea unitatea noastră poate obține venituri proprii din activități precum: donații sau sponsorizări.

Directorul și consiliul de administrație al unității de învățământ cu personalitate juridică răspund de încadrarea în bugetul aprobat, în condițiile legii.

### ***RELAȚII DE PARTENERIAT:***

Grădinița se menține vie, mereu deschisă, capabilă să comunice cu comunitatea, participând în parteneriate la evenimente definitorii ale educației.

Derulăm parteneriate cu : Familia, Biblioteca Județeană ”Lucian Blaga”, Inspectoratul Județean pentru situații de urgență ”Unirea” , Inspectoratul județean de Poliție, Muzeul Unirii, Agenția pentru Protecția Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Biserica ”Buna Vestire”, Centrul de Prevenire Antidrog, C.J.R.A.E., Mass media locală, Medici stomatologi, precum și cu alte instituții de învățământ preșcolar, primar, din localitate, județ, din țară.

### ***CONCURSURI ORGANIZATE DE GRĂDINIȚĂ:***

- ❖ Concurs regional: Prietenii Necuvântători
- ❖ Concurs Județean: Copilărie fericită

## ANALIZA MEDIULUI INTERN (SWOT)

- Resurse Curriculare
- Resurse umane
- Resurse materiale și financiare
- Relații comunitare și de parteneriat

### RESURSE CURRICULARE

#### PUNCTE TARI

- Respectarea *Curriculum- ului pentru educație timpurie, anexă la OMEN 4694/02.08.2019*;  
prin Curriculum actual s-a urmărit:
  - Grădinița dispune de întregul material curricular - documente curriculare oficiale, auxiliare curriculare, reviste, ghiduri;
  - Curriculumul obligatoriu este proiectat și parcurs conform Curriculumului National;
  - Strategiile moderne sunt cunoscute și aplicate de fiecare educatoare;
    - parteneriate educaționale locale, județene, naționale, internaționale;
    - premii onorante la concursurile pentru preșcolari
    - preocupări în privința desfășurării activităților instructiv-educative utilizând componente IT;
      - aplicarea unor strategii didactice centrate pe nevoile copilului și pe dezvoltarea deprinderilor, capacităților și abilităților;
      - activități extracurriculare care completează activitatea instructiv – educativă;
      - diferențierea curriculară în funcție de particularitățile individuale ale copiilor și de ritmul propriu de dezvoltare;
      - utilizarea unor programe și proiecte care cuprind alternative educaționale moderne;
      - conceperea de către educatoare a programelor opționale din noile educații care să vină în sprijinul copiilor, substituind lipsa ofertei educaționale eradicată în 2018;
      - adaptarea la modul de predare online prin platforma educațională proprie EduApps

#### OPORTUNITĂȚI

- interesul cadrelor didactice pentru formarea TIC
- M.E. oferă surse de informare și de dotare, pentru a crea condiții de desfășurare a

#### PUNCTE SLABE

- Strategiile interactive nu sunt aplicate de toate cadrele și în mod ritmic
  - modificări frecvente în legislație;
  - insuficientă diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările părinților și copiilor privind derularea CDS;
- lipsa pregătirii unor cadre didactice pentru desfășurarea activităților sincron și asincron și exclusiv online;
- lipsa mijloacelor digitale pentru fiecare profesor în parte;
- Unele cadre didactice abordează sporadic activități de dezvoltare emoțională

#### AMENINȚĂRI

- neputința asigurării dreptului la educație pentru toți copiii în perioade dificile (pandemii, funcționarea pe scenarii);
- decalajul dintre formarea inițială a cadrelor

<p>activităților didactice;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea nevoilor de formare continuă profesională a cadrelor didactice;</li> <li>• interesul părinților pentru colaborarea cu grădinița;</li> <li>• Posibilitatea atragerii de sponsorizări pentru buna desfășurare a unor activități și pentru achiziționare de material didactic;</li> <li>• atitudine pozitivă față de învățare a educabililor;</li> <li>• buna colaborare cu comunitatea locală pentru atragerea de fonduri necesare desfășurării activităților școlare;</li> <li>• Disponibilitatea unor instituții similare pentru organizarea de schimburi de experiență;</li> <li>• consolidarea relațiilor internaționale ale grădiniței;</li> <li>• învățământ de calitate într-o grădiniță europeană;</li> <li>• copii cu nivel de performanță ridicat și cu rezultate foarte bune obținute la concursurile județene, naționale și internaționale</li> <li>• identificarea nevoilor de formare continuă a cadrelor didactice, atât în format clasic CCD cât și sub formă de webinarii, conferințe online și folosirea de materiale de pe platforme;</li> <li>• realizarea de colaborări cu alte cadre didactice și părinți prin utilizarea Facebook-ului, WhatsApp, Meet, pentru informare, schimb de experiență, feedback educațional;</li> </ul>	<p>didactice și cerințele actuale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reticența unor cadre didactice de a desfășura unele activități extracurriculare <ul style="list-style-type: none"> <li>• cursurile de formare oferite de C.C.D, sau alte instituții sunt mai greu accesibile datorită taxelor mari;</li> <li>• Contextul medical actual, marcat de pandemia de COVID-19.</li> </ul> </li> </ul>
--	---

## RESURSE UMANE

<p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Grădinița dispune de personal didactic <b>calificat</b> (în proporție de 100%), motivat, dinamic, dornic de formare și perfecționare;</li> <li>▪ majoritatea cadrelor didactice sunt încadrate ca <b>profesori</b>;</li> <li>▪ Existența în cadrul grădiniței a unor profesori, care sunt metodiști, mentori de practică;</li> <li>▪ Instituția are capacitatea morală și funcțională de a implementa hotărârile, deciziile și măsurile conforme cu</li> </ul>	<p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lipsa compensării materiale a unor activități din cadrul comisiilor;</li> <li>• Lipsa competențelor TIC a unor educatoare;</li> <li>• Criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în activitatea grădiniței; <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Îngrijitoare insuficiente;</li> <li>▪ Foarte puține cadre didactice dețin un atestat de competențe (limbă străină, digitale, artistice), pentru a putea desfășura</li> </ul> </li> </ul>
---	--

strategia ME, ISJ AB printr-o corectă și oportună coroborare a lor cu interesele și nevoile locale;

- Capacitatea managerială de a asigura transparența în actul decizional;
- Cadrele didactice sunt preocupate de adaptarea demersului didactic la condițiile impuse de pandemie care presupune predarea în sistem online;
- Comisiile pe diferite domenii înființate la nivelul unității de învățământ își desfășoară activitatea cu responsabilitate, având rol reglator;
  - Întreg personalul implicat în asigurarea unei activități de calitate;
  - Toți angajații respectă prevederile din fișa postului și din ROI, ROF;
    - Asigurarea calității serviciilor grădiniței prin asumarea responsabilităților individuale a tuturor resurselor umane din grădiniță în scopul prevenirii răspândirii infecției cu SARSCov 2
      - Implicarea părinților în viața grădiniței la nivel organizatoric, decizional, material
        - Existența unui parteneriat activ cu CJRAE prin asigurarea specialiștilor în logopedie și consiliere;
        - 50% din efectivul cadrelor didactice participă anual la cursuri de formare și perfecționare;
        - Personalul didactic auxiliar și cel nedidactic este dinamic, motivat, comunicativ, competent, cu nivel de studii adecvat
        - Relații interpersonale bazate pe colaborare și respect reciproc, spirit de echipă

CDS-uri care până în 2018 au fost îndrumate de profesori specialiști.

- conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice ;

### **OPORTUNITĂȚI**

- Dezvoltarea personală a copiilor și dezvoltarea culturii organizaționale.
- Existența a numeroase programe de formare pentru cadrele didactice;
- Creșterea calității actului educațional ca bază a realizării cunoașterii.
  - Organizarea unor schimburi de experiență cu educatoare și grădinițe din alte județe
  - Posibilitatea de perfecționare continuă a cadrelor didactice
  - Părinți implicați ca parteneri

### **AMENINȚĂRI**

- percepția greșită a unor părinți privind rolul instructiv educativ al grădiniței.
- Imposibilitatea realizării actului de învățare pe grupuri mici și individual;
- Scăderea respectului pentru actul educațional provenită din sarcinile suplimentare primite datorită pandemiei;
- Insuficienta adaptare a mentalităților și comportamentelor părinților la realitățile cotidiene, dar și în raport cu proprii copii.
- Deteriorarea statutului cadrelor didactice;
- Cursurile de formare cu plată nu vor

<p>educaționali în desfășurarea activităților online cu preșcolarii, cu conducerea unității, cu educatoarele grupei;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Schimburile de experiență existente în cadrul unor parteneriate educaționale;</li> </ul>	<p>putea fi urmate de unele educatoare cu venituri mici;</p>
--	--

## RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE

<p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare;</li> <li><input type="checkbox"/> Grădinițe dotate cu sistem de supraveghere video ;</li> <li><input type="checkbox"/> Dotare cu mobilier conform cerințelor unui învățământ modern;</li> <li><input type="checkbox"/> Materiale didactice și jucării atractive, funcționale;</li> <li><input type="checkbox"/> Amenajare funcțională a spațiului educațional, mediu plăcut;</li> <li><input type="checkbox"/> Bună gestionare a bugetului, astfel încât să fie satisfăcute nevoile fiecărei grădinițe</li> <li><input type="checkbox"/> Conexiune la internet în cele 3 grădinițe</li> <li><input type="checkbox"/> Dotare cu mijloace IT, televizoare LCD, video-proiectoare, sistem audio</li> <li><input type="checkbox"/> Mobilier ergonomic în toate sălile de grupă;</li> <li><input type="checkbox"/> Existența cabinetului medical;</li> <li><input type="checkbox"/> Biblioteca dispune de un fond de carte adaptat și reactualizat în conformitate cu cerințele preșcolarilor;</li> <li><input type="checkbox"/> Curte exterioară dotată cu module de joacă care permite desfășurarea activităților în aer liber la GPP Nr.2.</li> <li><input type="checkbox"/> Spații amenajate, compartimentate, dotate cu robot de bucătărie, feliator, mașină de tocat electrică, frigider pentru probe, lactate, carne, congelator, veselă inox, mobilier, destinate pregătirii alimentației pentru copii, cu circuite corecte – la GPP ”Scufița Roșie” -Spații amenajate, dotate pentru spălarea lenjeriei copiilor, cu circuite corecte;</li> <li><input type="checkbox"/> Buget alocat anual pentru efectuarea analizelor medicale, cursurilor de igienă pentru personalul nedidactic, testare psihologică a personalului angajat;</li> <li><input type="checkbox"/> Gradații de merit pentru 4 cadre didactice.</li> </ul>	<p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Curte amenajată partial, mică – la GPP ”Scufița Roșie”</li> <li><input type="checkbox"/> Dubla/Tripla funcționalitate a unor spații</li> <li><input type="checkbox"/> Fonduri bugetare insuficiente pentru nevoile reale de dotare;</li> <li><input type="checkbox"/> Lipsa unui spațiu special amenajat pentru desfășurarea activităților de educație – fizică și a unor programe educative – programe artistice și serbări;</li> <li><input type="checkbox"/> Condiții legislative neatractive privind sponsorizarea unităților preșcolare</li> <li><input type="checkbox"/> Lipsă sistem de alarmă</li> <li><input type="checkbox"/> Insuficiența fondurilor bănești pentru dotarea fiecărei săli de grupă cu aparatură ultraperformantă care să susțină activitatea online;</li> <li><input type="checkbox"/> Lipsa Asociației Părinților.</li> </ul>
--	--

## OPORTUNITĂȚI

- Creșterea nivelului calitativ a procesului didactic;
- Asigurarea și diversificarea materialelor didactice și jucăriilor
- Posibilitatea de a atrage venituri extrabugetare prin donații și sponsorizări;
- Posibilitatea antrenării părinților în activități productive și de întreținere a bazei didactico-materiale;
- Atragerea unui număr mai mare de sponsori;
- Disponibilitatea și interesul crescut al - Consiliului Local, al primarului de a aloca fonduri pentru investiții, reparații ale clădirilor grădinițelor;
- Existența posibilității de finanțare a proiectelor și programelor destinate dezvoltării infrastructurii, dotarea grădiniței, dezvoltarea resursei umane, promovarea educației nonformale și informale, din fonduri europene;

## AMENINȚĂRI

- Creșterea prețului la produsele alimentare necesare pentru prepararea hranei copiilor
- Degradarea tencuielii exterioare a clădirii;
- Lipsa de experiență în elaborarea unor proiecte de atragere de fonduri financiare;
- Bugetul limitat al primăriei în raport cu nevoile unității;
- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;
- Legislația, care nu încurajează destul agenții economice să sponsorizeze.

## RELAȚII COMUNITARE

### PUNCTE TARI

- Realizarea de programe comune cu familiile copiilor și cu instituțiile în care lucrează părinții acestora;
- Participarea activă la activități de formare organizate de instituții acreditate în acest sens;
- Organizarea de schimburi de experiență cu alte instituții preșcolare și școlare;
- Colaborarea cu Direcția de Sănătate Publică în vederea menținerii condițiilor igienico- sanitare corespunzătoare și organizării activităților de educație sanitară;
- Implicarea instituțiilor media în vederea promovării acțiunilor desfășurate la nivelul grădiniței;
- ✓ Acțiuni organizate în scop educativ în echipă cu instituții importante
- ✓ Promovarea parteneriatelor de colaborare cu instituții ale comunității în folosul ambelor părți;
- ✓ Antrenarea copiilor în concursuri cu diferite ocazii
- ✓ Organizarea a 2 concursuri pentru preșcolari și educatoare

### PUNCTE SLABE

- Criza de timp a părinților, datorată actualei situații economice, care poate reduce implicarea familiei în viața grădiniței;
- Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul unităților preșcolare e redusă
- Nealocarea în bugetul grădiniței a sumelor necesare finanțării proiectelor derulate de grădiniță
- Rezistența la nou
- Limitarea posibilității de desfășurare a parteneriatelor, acțiunilor, voluntariatelor cu alte instituții (în formă fizică);
- Unele parteneriate încheiate cu instituții ale comunității nu au fost valorificate în folosul unității;
- Experiența minimă în promovarea marketingului educațional.

## **OPORTUNITĂȚI**

- Optimizarea procesului instructiv- educativ din grădiniță:
- Realizarea cu succes a unor parteneriate;
- Recunoașterea și aprecierea activității grădiniței în plan comunitar
- Derularea unor proiecte Erasmus +
- Amplasarea grădiniței într-o zonă cu un mediu favorizant relațiilor cu comunitatea;

## **AMENINȚĂRI**

- Lipsa fondurilor financiare poate îngreuna realizarea, promovarea proiectelor și parteneriatelor;
- Proces îndelungat de adaptare a unor copii cu probleme de adaptare și socializare;
- Distanțarea copiilor impusă de SARS-Cov 2 produce schimbări la nivel psiho-socio-emoțional;
  - Reducerea interacțiunii educatoare- părinte la venirea/plecarea copiilor;

## CAPITOLUL II

### *Motto-ul grădiniței:*

La noi totul pornește de la joc, activitatea fundamentală prin care copilul ia lumea în stăpânire, învață lucruri noi, se cunoaște pe sine și pe ceilalți.

*”Înțelepciunea copiilor e Jocul.” (Lucian Blaga)*

## VIZIUNEA

Grădinița cu Program Prelungit ”Scufița Roșie”

- își dorește crearea unui cadru educațional armonios, care să contribuie în mod eficient la dezvoltarea preșcolarilor, oferind echilibru între aspectele socio-emoționale, învățare și starea de bine a fiecărui copil;
- își propune demersuri educaționale de calitate, rezultat al implicării unor cadre didactice profesioniste alături de familie și comunitate, având ca scop pregătirea viitorului preșcolar pentru o societate aflată în continuă transformare;

Vom insufla copiilor valori precum încrederea, curiozitatea, cultivarea talentului, ascultarea, gândirea critică, creativitatea, diversitatea, bucuria, responsabilitatea.

## MISIUNEA

Grădinița cu Program Prelungit “Scufița Roșie” Alba Iulia:

- Oferă șanse egale pentru educație și dezvoltare tuturor copiilor, indiferent de nivelul de dezvoltare psihoindividuală, de etnie și de religie;
- Crează un mediu cald și stimulat în care fiecare copil este încurajat să-și dezvolte talentele și aptitudinile sale;
- Oferim certitudine părinților că educația se face într-un mediu sigur, cu sprijin educațional și uman de calitate.

Învățăm copiii să își însușească informațiile cu ușurință și adăugăm acele cunoștințe și activități care îi ajută să își atingă adevăratul potențial.

*Promovăm copilul creativ, copilul care are curajul de a privi până dincolo... și mai departe.*

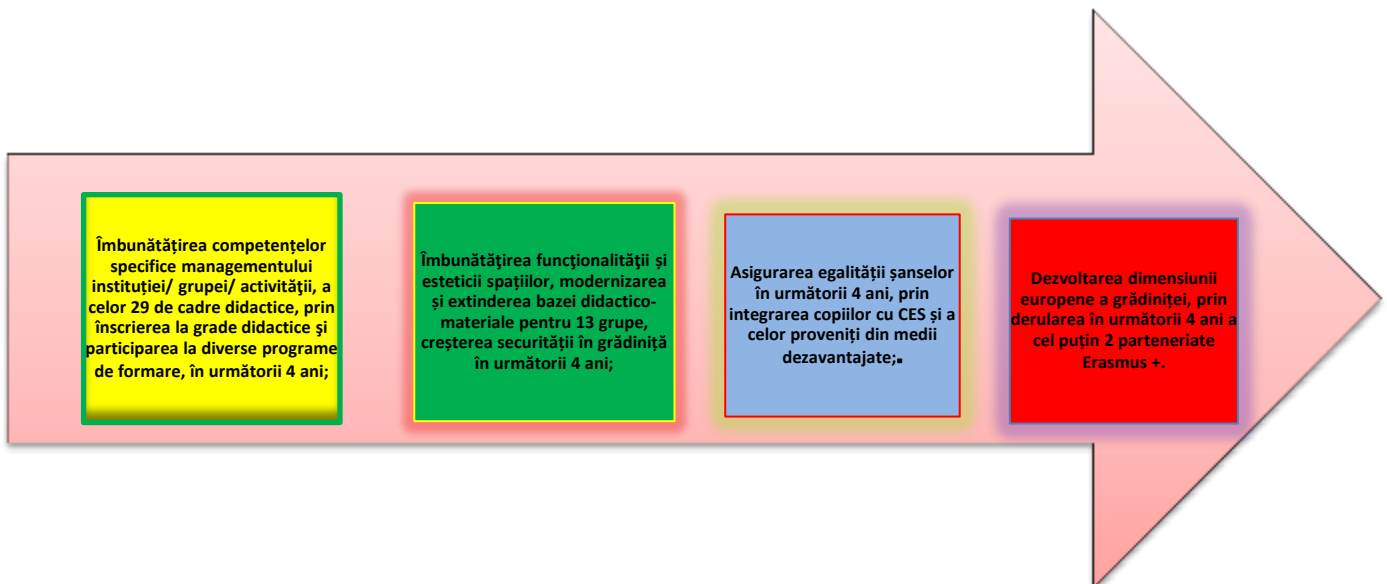
Realizăm misiunea prin:

- Crearea unui mediu stimulat;
- Încurajarea copiilor în dezvoltarea unei imagini de sine pozitive;
- Spiritul de echipă, climatul de siguranță fizică și psihică.

## ȚINTE STRATEGICE

Țintele strategice reprezintă intențiile care vor fi realizate prin PDI și domeniile pe care unitatea noastră intenționează să le îmbunătățească. Pe baza diagnozei mediului extern și a mediului intern, având ca reper viziunea și misiunea grădiniței, echipa managerială stabilește țintele strategice pentru perioada 2021- 2025:

- **Ținta 1:** Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției/ grupei/ activității, a celor 29 de cadre didactice, prin înscrierea la grade didactice și participarea la diverse programe de formare, în următorii 4 ani;
- **Ținta 2:** Îmbunătățirea funcționalității și esteticii spațiilor, modernizarea și extinderea bazei didactico-materiale pentru 13 grupe, creșterea securității în grădiniță în următorii 4 ani;
- **Ținta 3:** Asigurarea egalității șanselor în următorii 4 ani, prin integrarea copiilor cu CES și a celor proveniți din medii dezavantajate;
- **Ținta 4:** Dezvoltarea dimensiunii europene a grădiniței, prin derularea în următorii 4 ani a cel puțin 2 parteneriate Erasmus +.



## MOTIVAREA ALEGERII ȚINTELOR:

- țintele stabilite respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale și locale
- sunt realizabile cu resursele existente și previzibile ;
- folosesc mai eficient resursele disponibile ale grădiniței ;
- conduc la creșterea calității educației în învățământul preșcolar albaulian ;
- conduc la formarea unui spirit de echipă în vederea realizării obiectivelor propuse ;
- contribuie la menținerea și consolidarea prestigiului grădiniței.

**Obiectiv strategic 1** - are ca reper contextul social actual, în care activitățile instructiv-educative s-au realizat în unele perioade online, iar cadrele didactice au recurs la instrumente de predare sincron și asincron. Managementul grupei, necesită o bună pregătire a personalului didactic și o dezvoltare profesională prin participarea la cursuri de formare și înscrierea la grade didactice.

**Obiectiv strategic 2** – are ca reper recomandări din Scrisoarea metodică pentru învățământul preșcolar pentru anul 2021-2022, cu privire la spațiul educațional din care copilul se inspiră, învață și în care se simte bine și în siguranță.

**Obiectiv strategic 3** - ține de necesitatea respectării drepturilor tuturor copiilor, fără nicio discriminare, asigurând fiecăruia dreptul la educație, în condiții de egalitate.

**Obiectiv strategic 4** –are ca reper importanța parteneriatelor strategice eTwinning și Erasmus+, ca sursă de inspirație și exemple de bune practici, cu rol în dezvoltarea competențelor copiilor și îmbunătățirea abilităților de predare ale cadrelor didactice.

## OBIECTIVE STRATEGICE

<b>OPȚIUNI STRATEGICE</b>				
<b>Ținta</b>	<b>Opțiunea curriculară</b>	<b>Opțiunea financiară și a dotărilor materiale</b>	<b>Opțiunea investiții în resursa umană</b>	<b>Opțiunea relațiilor comunitare</b>
<p><b>1. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției/ grupei/ activității, a celor 29 de cadre didactice, prin înscrierea la grade didactice și participarea la diverse programe de formare, în următorii 4 ani;</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea unui management eficient la nivelul grupei astfel încât activitatea să aibă în centrul său dezvoltarea globală a copilului;</li> <li>- Adaptarea demersului didactic la condițiile impuse de pandemie care presupune predarea în sistem online;</li> <li>- Pregătirea cadrelor didactice pentru desfășurarea activităților sincron și asincron și exclusiv online;</li> <li>- Realizarea/ actualizarea tuturor procedurilor formalizate necesare asigurării calității în educație și a celorlalte proceduri conform legislației în vigoare;</li> <li>- Actualizarea permanentă a informațiilor postate pe pagina web a grădiniței;</li> <li>- Asigurarea accesului la platforme de învățare online agreeate de Ministerul Educației;</li> <li>- Utilizarea unor abordări pedagogice inovatoare centrate pe copil și un design curricular care să vizeze dezvoltarea globală a copilului;</li> <li>- Implementarea unor practici educaționale care promovează</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuarea atragerii unor importante resurse financiare, materiale pentru reabilitare, modernizare, dotare</li> <li>- Completarea achiziționării mijloacelor moderne audio-vizuale, materialelor didactice și de informare.</li> <li>- Realizarea unui management financiar eficient și competitiv;</li> <li>- Promovarea și realizarea unui marketing educational calitativ, centrat pe copil;</li> <li>- Identificarea și valorificarea modalităților de finanțare din fonduri externe (proiecte);</li> <li>- Facilitarea din punct de vedere financiar a participării cadrelor didactice la diferite cursuri de formare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicarea CEAC și realizarea unui management performant pentru eficientizarea activității instructiv-educative;</li> <li>- Stimularea participării cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice, la cursuri de formare continuă, cursuri postuniversitare;</li> <li>- Formarea unui corp profesoral de elită;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relații de colaborare cu Primăria, cu ISJ, CCD, și alte instituții ale comunității, cu Consiliul Reprezentativ al Părinților</li> <li>- Crearea unui cadru instituțional care să favorizeze comunicarea profesională deschisă la nivel formal și informal, valorificarea ei în realizarea unui proces educativ de calitate;</li> <li>- Promovarea valențelor educaționale ale grădiniței, de instituție deschisă, implicată în comunitatea locală, sensibilă la nevoile acesteia.</li> </ul>

	<p>interdisciplinaritatea, învățarea dinamică și interactivă, învățarea prin cooperare, folosirea internetului și a resurselor educaționale deschise;</p> <p>- Formarea competențelor cheie la copii prin aplicarea unui sistem de evaluare eficient vizându-se obținerea motivației și interesului pentru învățare;</p> <p>- Stabilirea de criterii precise și de instrumente de monitorizare și evaluare a calității educației, adecvarea metodelor și tehnicilor de evaluare;</p> <p>- Proiectarea și realizarea activităților în concordanță cu dispozițiile legale în vigoare.</p>			
<p>2. Îmbunătățirea funcționalității și esteticii spațiilor, modernizarea și extinderea bazei didactico-materiale pentru 13 grupe, creșterea securității în grădiniță în următorii 4 ani;</p>	<p>-Tematica activităților educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a grădiniței.</p> <p>-Includerea, în cadrul activităților, a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a grădiniței.</p> <p>-Realizarea unor investiții prin accesarea unor proiecte europene, sponsorizări, proiecte cu finanțare extrabugetară.</p>	<p>-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații;</p> <p>-Realizarea unei execuții bugetare echilibrate;</p> <p>-procurarea de fonduri extrabugetare.</p> <p>-Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii;</p>	<p>-Asumarea răspunderii personalului didactic si nedidactic privind păstrarea patrimoniului grădiniței.</p> <p>-Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor</p>	<p>-Colaborarea cu comitetele de părinți ale grupelor.</p> <p>-Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.</p> <p>-Intocmirea notelor de fundamentare adresate factorilor de decizie si partenerilor sociali in vederea obtinerii de fonduri pentru modernizarea bazei didactico-materiale.</p>

<p><b>3. Asigurarea egalității șanselor în următorii 4 ani, prin integrarea copiilor cu CES și a celor proveniți din medii dezavantajate;</b></p>	<p>- Realizarea documentelor specifice desfășurării activităților diferite; - Întocmirea Planului de intervenție personalizat pentru fiecare preșcolar cu CES</p>	<p>- Finanțarea drepturilor copiilor cu CES din învățământul de masă, conform legislației în vigoare</p>	<p>- Implicarea activă a cadrelor didactice, părinților, reprezentanților comunității locale în activități școlare și extrașcolare; - Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare</p>	<p>- Diseminarea și valorizarea activităților din proiecte, creșterea impactului asupra copiilor, cadrelor didactice și comunității locale;</p>
<p><b>4. Dezvoltarea dimensiunii europene a grădiniței, prin derularea în următorii 4 ani a cel puțin 2 parteneriate Erasmus +.</b></p>	<p>- Creșterea calității și eficienței procesului educațional prin activități curriculare care promovează parteneriatul, cooperarea, dezvoltarea dimensiunii europene. - Realizarea unor activități ale proiectului în cadrul curriculumului.</p>	<p>- Tipărirea și răspândirea în comunitate a unor materiale promoționale (afișe, broșuri) - Realizarea unor postări în mediul online.</p>	<p>- Programe de formare în problematica parteneriatelor (europene), în managementul proiectelor.</p>	<p>- Realizarea unor activități comune grădiniță – comunitate locală, grădiniță – instituții educaționale europene.</p>

**REZULTATE AȘTEPTATE** - vizează la modul general, următoarele:

- grădinița trebuie să asigure tuturor educabililor condiții optime de pregătire și șanse egale, iar cadrelor didactice posibilitatea de a se exprima într-un cadru favorabil dezvoltării personale a preșcolarilor;
- grădinița trebuie să asigure pregătirea științifică a preșcolarilor, în perspectiva adaptării școlare și a integrării sociale, la nivelul standardelor europene;
- organizarea unor grupuri de persoane formate care să acționeze ca multiplicatori în promovarea dimensiunii europene în educație;
- creșterea considerabilă a numărului de parteneriate locale, naționale și europene;
- creșterea prestigiului unității preșcolare prin promovarea imaginii în toate domeniile precizate.

### CAPITOLUL III

#### PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT "SCUFIȚA ROȘIE" ALBA IULIA

**Ținta 1:** Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției/ grupei/ activității, a celor 29 de cadre didactice, prin înscrierea la grade didactice și participarea la diverse programe de formare, în următorii 4 ani;

Activități manageriale	Obiective	Termene/Stadii de realizare	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță	Evaluare
Întocmirea planului anual de dezvoltare profesională în concordanță cu nevoile instituției și doleanțele personalului	Identificarea nevoii de formare profesională prin Chestionare specifice Selectarea opțiunilor în concordanță cu necesitățile unității și interesul personalului	2021-2025	Chestionare de identificare a nevoilor de formare Documentație specifică	Directorul Responsabil Comisie curriculum	Completarea chestionarelor de întregul personal Întocmirea planului de formare pe baza nevoilor de formare	Chestionare
Participarea personalului didactic la cursuri de formare	Comunicarea unor oportunități de formare profesională Înscrierea personalului la cursuri de formare și Dobândirea capacităților utile	2021-2025	Chestionare de identificare a nevoilor de formare Documentație specifică	Responsabil Comisie curriculum	participarea unui număr ridicat de angajați la cursurile de formare profesională	Chestionare Adeverințe cursuri
Implementarea la grupă a metodelor studiate	Abordarea creativă a conținuturilor curriculare apelând la tehnologia informatică Predarea noțiunilor după specificul metodologiei implementate	2021-2025	Materiale didactice specifice	Cadrele didactice	interesul crescut al preșcolariilor pentru astfel de activități	Observarea comportamentului copiilor

**Ținta 2:** Îmbunătățirea funcționalității și esteticii spațiilor, modernizarea și extinderea bazei didactico-materiale pentru 13 grupe, creșterea securității în grădiniță în următorii 4 ani;

Activități manageriale	Obiective	Termene/Stadii de realizare	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță	Evaluare
Modernizarea curții de joacă	Comunicarea planului de investiții instituțiilor competente Alocarea fondurilor necesare acestor lucrări	2022-2024	proiect de investiții jocuri și jucării pentru exterior	Director Administrator financiar Administrator patrimoniu	amenajarea spațiului de joacă	Proces-verbal de recepție
Achiziționarea unor materiale didactice necesare pentru buna desfășurare a activității cu preșcolarii	Alocarea fondurilor necesare achiziționării obiectelor de inventar	2021-2025	materiale didactice specifice	Director Administrator financiar Administrator Patrimoniu Cadre didactice	achiziționarea materialelor didactice solicitate	Referate de necesitate Facturi Proces-verbal de predare primire
Dotarea blocului alimentar,cabinetului medical, grupurilor sanitare cu materialele necesare funcționării în condiții optime	Alocarea fondurilor necesare achiziționării materialelor	2021-2025	materiale specifice	Director Administrator financiar Administrator patrimoniu	achiziționarea materialelor solicitate	Referat de necesitate Facturi proces-verbal de predare primire
Achiziționarea unor imprimante color	Alocarea fondurilor necesare achiziționării obiectelor de inventar	2021-2023	Obiecte de inventar	Director Administrator financiar Administrator patrimoniu	achiziționarea materialelor necesare	proces-verbal de predare primire
Asigurarea securității tuturor celor implicați în actul educațional	Instalarea subsistem de alarmare la efracție	2021-2024	Raport de evaluare și tratare a riscurilor la securitatea fizică Resurse financiare Deviz de lucrări	Director Administrator patrimoniu Administrator financiar	-Sistem antiefracție montat în cele 3 clădiri	Deviz de lucrări Contract firmă protecție și pază

**Ținta 3:** Asigurarea egalității șanselor în următorii 4 ani, prin integrarea copiilor cu CES și a celor proveniți din medii dezavantajate;

Activități manageriale	Obiective	Termene/Stadii de realizare	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță	Evaluare
Repartizarea echitabilă a copiilor cu CES în conformitate cu prevederile legale	Integrarea copiilor cu CES în grupe	2021-2025	Documentația specifică Proceduri	Director Secretar	Incadrarea 100% a copiilor cu CES	SIIR Certificat orientare școlara
Creșterea gradului de implicare pentru integrarea copiilor cu CES	Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere și orientare școlară pentru copii și părinți	2021-2025	Documentația specifică Proceduri	Director Personal didactic Consilier școlar Logoped	Gradul crescut de satisfacție al copiilor, părinților	Chestionare Observarea comportamentului copiilor Discuții individuale
Dezvoltarea unei culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea la nivelul unității a cadrelor didactice cu specialiști	Stimularea, motivarea și sprijinirea cadrelor didactice care lucrează cu copii cu CES	2021-2025	Documentația specifică Proceduri	Director Personal didactic Consilier școlar	Cel puțin 1 întâlnire /semestru între Consilierul școlar și cadrele didactice	Planuri de intervenție Chestionare
Organizarea unor acțiuni în parteneriat cu Centrul Școlar de Educație Incluzivă	Realizarea acordurilor de parteneriat Desfășurarea acțiunilor cu sprijinul partenerilor	2021-2025	Documentația specifică Proceduri	Responsabil Proiecte educative Responsabil curriculum Director Personal didactic	Organizarea a cel puțin 1 Webinar, Activitate/an cu specialiști din cadrul CSEI	Acorduri de parteneriat Protocoale de colaborare

**Ținta 4:** Dezvoltarea dimensiunii europene a grădiniței, prin derularea în următorii 4 ani a cel puțin 2 parteneriate Erasmus +.

Activități manageriale	Obiective	Termene/Stadii de realizare	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță	Evaluare
Inițierea/Participarea la proiecte Erasmus+	Redactarea unor proiecte de schimb interșcolar în calitate de partener Înregistrarea acestora în aplicațiile informatice	2021-2024	PIF-ul unității	Director Responsabilii acțiunilor	Elaborarea documentației și aprobarea acesteia Numărul de proiecte de finanțare	Aprobarea proiectelor de Agenția Română

	specifice				aprobate	
Desfășurarea acțiunilor de schimb interșcolar în concordanță cu proiectele implementate	Stimularea cooperării între unitatea de învățământ prescolar și instituții similare din țările Uniunii Europene în vederea asigurării calității în educație; Promovarea experiențelor pozitive ale unităților implicate în derularea proiectelor finanțate prin programe europene;	2022-2024	materiale didactice specifice proiectului	Director Responsabilii acțiunilor	Competențele dobândite de preșcolari și de cadrele didactice implicate	Chestionare Observarea comportamentului copiilor
Promovarea Proiectelor în comunitatea locală	Implicarea comunității locale, Primăriei, ISJ – în diseminarea activităților Proiectelor Erasmus+	2022-2024	Afișe Broșuri	Director Responsabilii Acțiunilor Membrii instituțiilor locale	Organizare ședințe de promovare/diseminare a Proiectului	Ședință de Diseminare

## ETAPELE DE REALIZARE

Realizate pe parcursul unui ciclu de patru ani școlari care permite implementarea țințelor propuse:

Anul școlar 2021- 2022– demararea activităților propuse pentru realizarea țințelor strategice.

Anul școlar 2022 – 2023 - dezvoltarea activităților propuse pentru realizarea țințelor strategice.

Anul școlar 2023- 2024 - consolidarea activităților propuse pentru realizarea țințelor strategice.

Anul școlar 2024- 2025 - evaluarea activităților propuse privind realizarea țințelor strategice și stabilirea țințelor strategice pentru următorul ciclu al PDI.

**Planurile operaționale:** Pe durata ciclului PDI 2021- 2025 se vor întocmi planuri operaționale anuale. Fiecare țință strategică este operaționalizată prin stabilirea obiectivelor prioritare, resurselor, responsabilităților și termenelor.

**INDICATORI DE REALIZARE** (curriculum, resurse umane, financiare și materiale, parteneriate):

*Curriculum:*

- îmbunătățirea actului didactic prin utilizarea soft-urilor educaționale
- creșterea gradului de satisfacție a părinților și preșcolarilor față de activitatea didactică la grupe
- îmbunătățirea ofertei CDS
- diversificarea ofertei extracurriculare pentru a permite fiecărui preșcolar să participe la cel puțin o activitate.

*Resurse umane:*

- 100% din cadrele didactice să utilizeze noile tehnologii și soft-uri educaționale
- 85% din cadrele didactice să acumuleze peste 90 credite transferabile

*Dezvoltare organizațională:*

- dezvoltarea managementului calității prin încheiere de contracte de servicii de formare și consultanță managerială Resurse financiare și materiale:
- asigurarea finanțării pentru cheltuielile de întreținere și conservare a patrimoniului
- dotarea sălilor de grupă cu aparatură modernă
- achiziționarea de material didactice

*Relații comunitare/ Parteneriate:*

- creșterea cu 50% a contractelor de parteneriat cu instituții similare din județ și din țară

*Dezvoltare sistemică:*

- revizuirea procedurilor și documentelor asociate standardelor Sistemului de Control Intern Managerial

## MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Instrumentul de bază pentru PDI este Planul managerial anual întocmit în concordanță cu Planul managerial al ISJ Alba.

Monitorizarea implementării PDI se face de către CEAC pe baza procedurilor interne (monitorizare, evaluare și raportare) existente în grădiniță, prin chestionarea personalului, părinților și copiilor.

Raportul privind activitatea desfășurată în grădiniță cu privire la realizările înregistrate precum și a sugestiilor de îmbunătățire decise în CA va fi prezentat anual întregului personal al unității și Consiliului reprezentativ al părinților pe unitate.

Revizuirea PDI se va face pe baza rezultatelor monitorizării și evaluării periodice.

**Documente evaluate:**

- Planuri Manageriale pentru implementarea PDI
- Rapoarte semestriale/ Anuale
- Portofoliile comisiilor din grădiniță

**Evaluarea externă:**

- Se realizează de către ISJ Alba, M.E sau ARACIP

**ECHIPA DE PROIECT:**

**Director prof. SEICIAN MARIA**

**Prof. BÎZU ELENA GEORGIANA**

**Prof.COMAN MARIA**

**Prof.COMAN MARIA FLOARE**

**Prof.BĂBUȚ MIRELA TEODORA**